

# 代位弁済請求書兼受付証

FAX 06-6210-1324

御社名

株式会社オーロラ 大阪支店 御中

ご担当者様

大阪市中央区伏見町4-4-10 新伏見町ビル9F

連絡先TEL

TEL 06-6210-1017

連絡先FAX

FAX 06-6210-1324

- \* 賃料等滞納対象月の末日までにFAXにてご報告ください。(例:1月分家賃は1/31まで) 報告期限を過ぎますと免責になります。
- \* 原状回復費用のご請求時には、必ず明細を添付くださいますようお願い申し上げます。
- \* 督促時に違反行為が判明した場合は受付取消しとなります。

FAX 06-6210-1324

|      |    |                |            |
|------|----|----------------|------------|
| 契約者  |    | 報告日            | 令和 年 月 日   |
| 承認番号 |    | 立替前<br>キャンセル連絡 | 入金有 ( 月 日) |
| 物件名  |    |                |            |
| 部屋番号 | 号室 | オートロック番号       |            |

|        |                         |  |   |
|--------|-------------------------|--|---|
| 今回請求総額 | 請求総額                    |  | 円 |
| 請求内訳   | 月額家賃 ( )月 分             |  | 円 |
|        | 管理費/共益費                 |  | 円 |
|        | 駐車場代                    |  | 円 |
|        | 変動費 ( )月利用分 ( 代 )       |  | 円 |
|        | その他固定費( 代 )             |  | 円 |
|        | その他( 代 )                |  | 円 |
|        | 原状回復費用 (家賃1ヶ月分までを上限とする) |  | 円 |

※その他について( )内に何の費用か必ずご記入ください。詳細が不明な場合は受付致しかねます。

|       |     |    |  |
|-------|-----|----|--|
| 約定支払日 | 月 日 | 備考 |  |
|-------|-----|----|--|

## 【振込先】

|        |    |      |         |
|--------|----|------|---------|
| 銀行     | 銀行 | 支店   | 支店      |
| 名義フリガナ |    | 種類   | 普通 ・ 当座 |
| 口座名義   |    | 口座番号 |         |

※受付証のない場合、事故報告を受付けていないとされる場合がございますのでご注意ください。

※FAX頂いた日の翌営業日までに弊社からの返信がない場合は必ずお問い合わせいただきますようお願いいたします。

## 【オーロラ記入欄】

|     |   |              |   |
|-----|---|--------------|---|
| 受付日 | 令和 年 月 日                                  | 弊社受付<br>担当者名 | 印 |
| 免責無 | <input type="checkbox"/> 全額受付致しました。       |              |   |
| 免責有 | <input type="checkbox"/> 一部受付致しました。( )    |              |   |
|     | <input type="checkbox"/> 保証範囲外の為受付致しかねます。 |              |   |



ご請求後、御社へ入居者様より直接入金がありましたら  
お手数ですが、こちらに○を付けて頂き  
再度FAXをお願い致します。